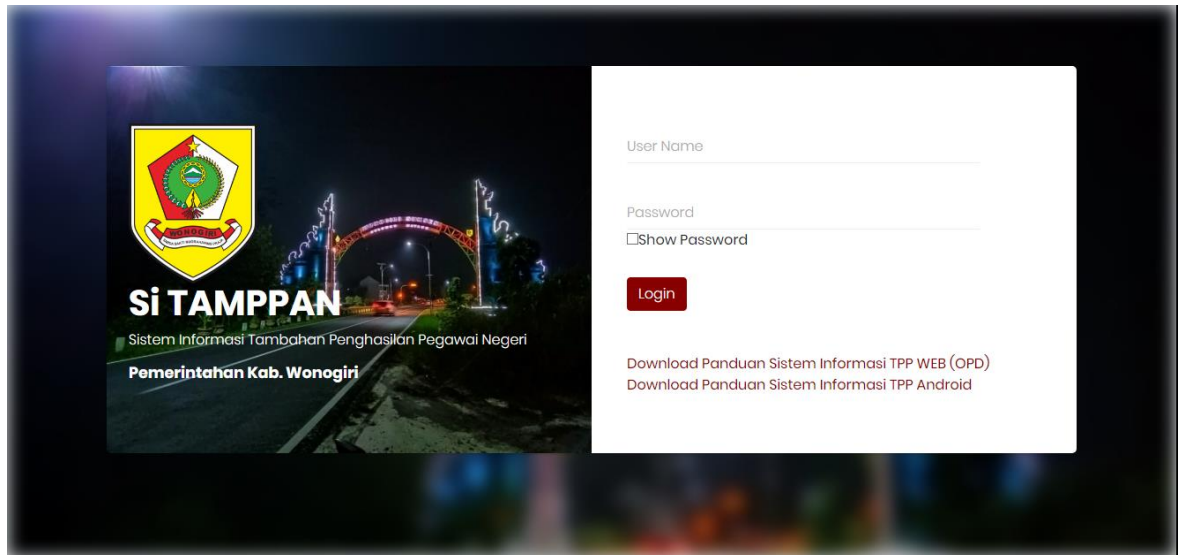


Buku Manual TPP (Web OPD)

Aplikasi ini dikhususkan untuk pengelolaan TPP di setiap OPD di Kabupaten Wonogiri. Berikut adalah penjelasan tentang cara penggunaan Web TPP untuk OPD.

1. Halaman Login

Untuk dapat menggunakan aplikasi web ini anda harus memiliki username dan password yang sudah diberikan oleh administrator kabupaten.



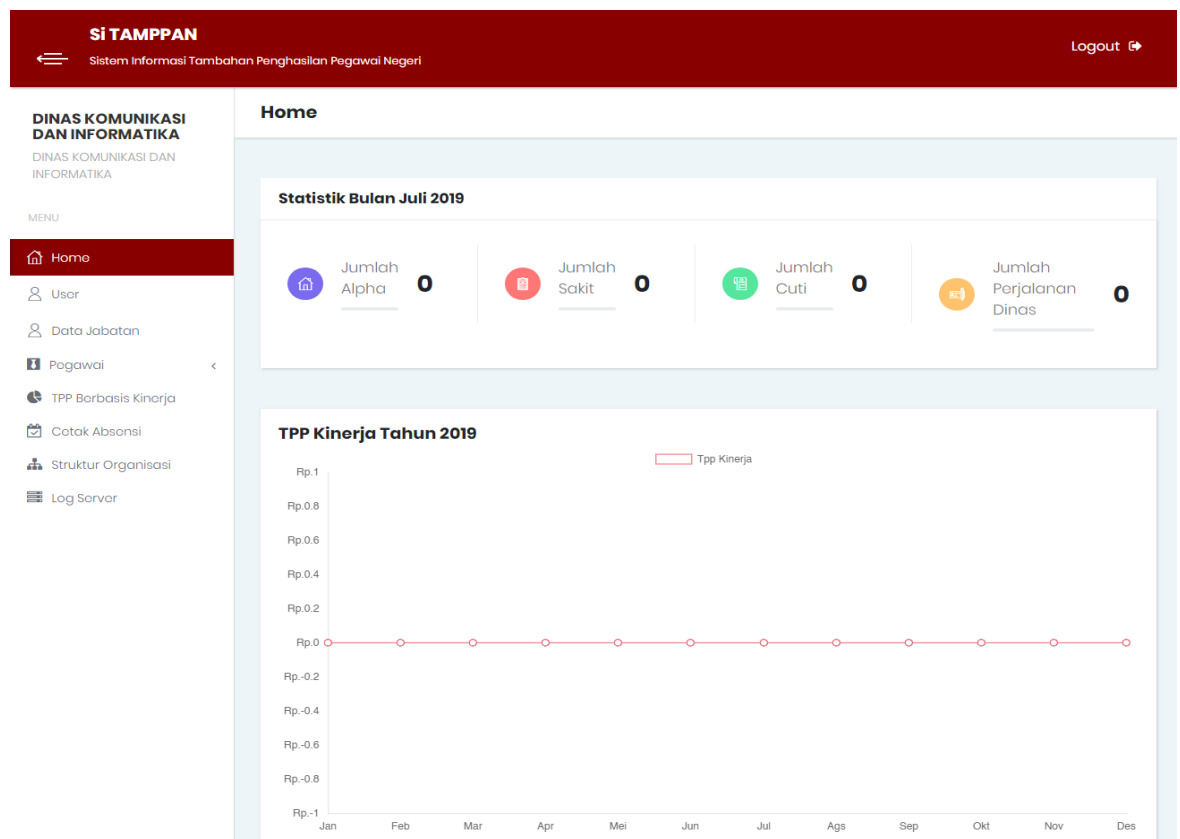
Tampilan Login Aplikasi Web

Langkah-langkah masuk/login aplikasi sebagai berikut :

- Masukkan **Username & Password** pada form yang tersedia.
- Klik tombol **Login**.

2. Home





Setelah anda berhasil masuk/login maka akan tampil halaman utama aplikasi web tpp ini. Fungsi dari menu Home ini adalah menampilkan statistik data absensi dan TPP secara global.



Tampilan menu Home

3. User

Menu ini digunakan untuk mengelola pengguna aplikasi web TPP agar dapat digunakan oleh beberapa orang/user di dalam OPD tersebut.

No	Nama User	Username	Aksi
1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	dinaskomunikasi	 
2	heru nur i	herunuri	 

Tampilan menu User

Berikut Langkah-Langkah Penggunaan Menu User.

a. Tambah Data

- Klik tombol **Tambah Data**
- Masukkan inputan pada form yang tersedia. (Lihat gambar dibawah ini)

Tambah Data User [X]

Nama User

Username

Password


Show Password

Simpan **Batal**

Tampilan form input user

- Klik tombol **Simpan**

b. Edit Data

- Klik tombol  pada table User yang akan di edit.
- Maka akan tampil form edit. (Lihat gambar dibawah)

Edit Data User

×

Nama User

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Username

dinaskomunikasi

Password

.....

Show Password


Simpan

Batal

Tampilan form edit user

- Klik tombol 

c. Hapus

- Klik tombol  pada table User yang akan di hapus.
- Maka akan muncul dialog seperti berikut.

Anda yakin untuk menghapus data ini ?

×

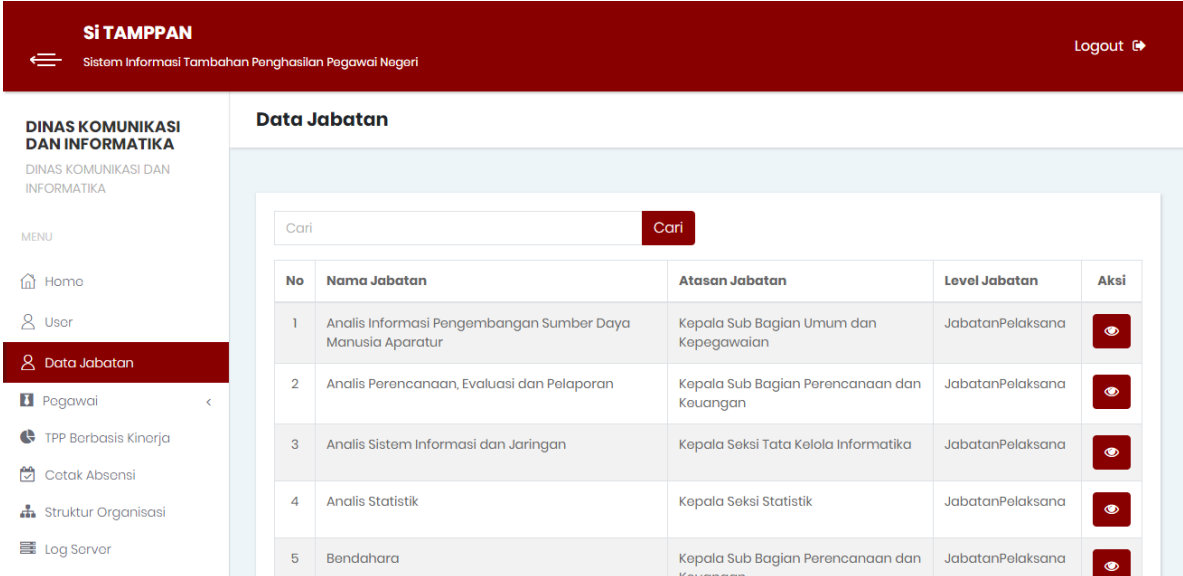
Hapus

Batal

- Klik tombol 

4. Data Jabatan

Menu ini digunakan untuk melihat data jabatan beserta atasannya di dalam OPD. Untuk data jabatan di OPD anda tidak dapat mengubah, jika ada yang tidak sesuai segera hubungi administrator Kabupaten.



Si TAMPPAN Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Logout






DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MENU

- Home
- User
- Data Jabatan**
- Pegawai
- TPP Berbasis Kinerja
- Cotak Absensi
- Struktur Organisasi
- Log Server

Data Jabatan


Cari Cari

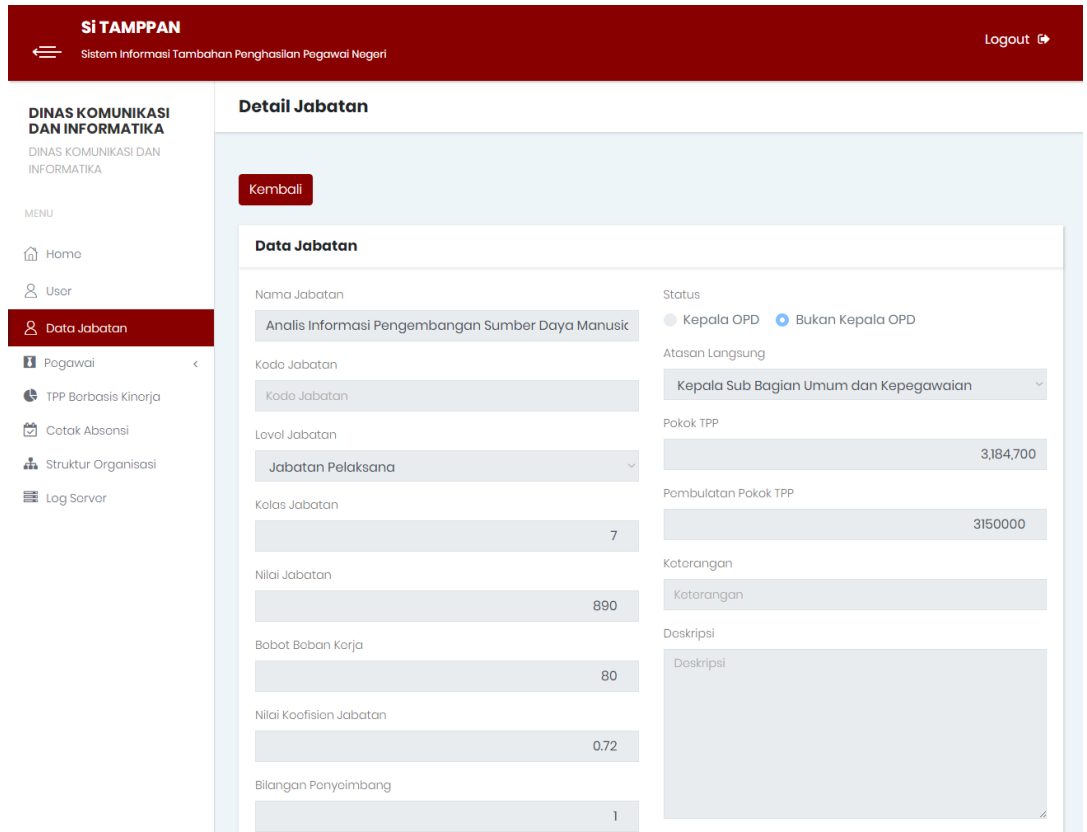
No	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Level Jabatan	Aksi
1	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	JabatanPelaksana	
2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	JabatanPelaksana	
3	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	Kepala Seksi Tata Kelola Informatika	JabatanPelaksana	
4	Analisis Statistik	Kepala Seksi Statistik	JabatanPelaksana	
5	Bendahara	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	JabatanPelaksana	

Tampilan Menu Data Jabatan

Berikut Langkah-Langkah Penggunaan Menu Jabatan.

a. Lihat Detil Jabatan

- Klik tombol  pada table jabatan yang akan dilihat.



Si TAMPPAN
Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MENU

- Home
- User
- Data Jabatan**
- Pegawai
- TPP Berbasis Kinerja
- Cetak Absensi
- Struktur Organisasi
- Log Server

Detail Jabatan

Data Jabatan

Nama Jabatan: Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusiak
Kode Jabatan: Kode Jabatan
Level Jabatan: Jabatan Pelaksana
Kelas Jabatan: 7
Nilai Jabatan: 890
Bobot Boban Kerja: 80
Nilai Koefisien Jabatan: 0.72
Bilangan Penyeimbang: 1

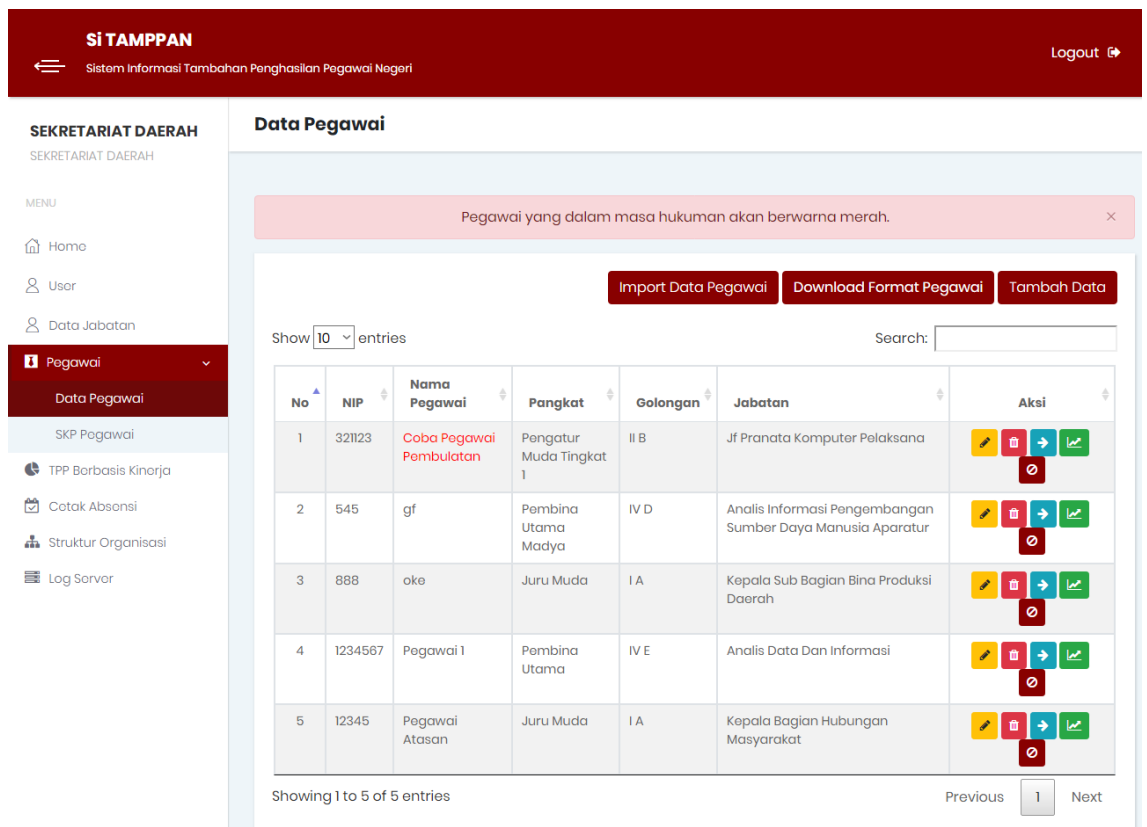
Status: Kepala OPD Bukan Kepala OPD
Atasan Langsung: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pokok TPP: 3,184,700
Pembulatan Pokok TPP: 3150000
Keterangan: Keterangan
Deskripsi: Deskripsi

Tampilan Detil Jabatan

5. Pegawai

➤ Data Pegawai

Menu ini digunakan untuk mengelola pegawai yang ada di OPD.



Si TAMPPAN
Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri

SEKRETARIAT DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH

MENU





















- Home
- User
- Data Jabatan
- Pegawai**
- Data Pegawai
- SKP Pegawai
- TPP Berbasis Kinerja
- Cetak Absensi
- Struktur Organisasi
- Log Server

Data Pegawai

Pegawai yang dalam masa hukuman akan berwarna merah.

Import Data Pegawai Download Format Pegawai Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	NIP	Nama Pegawai	Pangkat	Golongan	Jabatan	Aksi
1	321123	Coba Pegawai Pembulatan	Pengatur Muda Tingkat 1	II B	Jf Pranata Komputer Pelaksana	   
2	545	gf	Pembina Utama Madya	IV D	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	   
3	888	oke	Juru Muda	I A	Kepala Sub Bagian Bina Produksi Daerah	   
4	1234567	Pegawai 1	Pembina Utama	IV E	Analisis Data Dan Informasi	   
5	12345	Pegawai Atasan	Juru Muda	I A	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	   

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Tampilan sub menu data pegawai

Berikut Langkah-Langkah Penggunaan Sub Menu Data Pegawai.

a. Tambah Data


- Klik tombol **Tambah Data**
- Masukkan pada form input yang tersedia.(Lihat gambar berikut)

The screenshot shows the 'Tambah Pegawai' (Add Employee) form. The header includes 'Si TAMPPAN' and 'Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri'. The left sidebar shows the 'Pegawai' menu with 'Data Pegawai' selected. The form fields are: Nama Pegawai (Pegawai 1), Tanggal Lahir (07/01/2019), Status (PNS), Alamat (Wonogiri), NIP (12345), Pangkat / Golongan (Pembina Utama / IV E), Pokok TPP (Rp. 3.400.000), Jabatan (Analisis Data dan Informasi), Email (pegawai@gmail.com), and Atasan Langsung (Kepala Sub Bagian Bina Produksi Daerah). A 'Kembali' button is at the top left of the form, and a 'Simpan' button is at the bottom left.

Tampilan input data pegawai

- Klik tombol **Simpan**

b. Edit Data


- Klik tombol  pada table pegawai yang akan di ubah/edit.
- Maka akan muncul form edit. (Lihat gambar berikut)

The screenshot shows the 'Detail Pegawai' (Employee Detail) form. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The form fields are: Nama Pegawai (Pegawai 1), Tanggal Lahir (07/01/2019), Status (PNS), Alamat (Wonogiri), NIP (1234567), Pangkat / Golongan (Pembina Utama / IV E), Pokok TPP (Rp. 3.400.000), Jabatan (Analisis Data dan Informasi), Email (pegawai@gmail.com), and Atasan Langsung (Kepala Sub Bagian Bina Produksi Daerah). A 'Kembali' button is at the top left of the form, and a 'Simpan' button is at the bottom left.

Tampilan edit data pegawai

- Klik tombol **Simpan**

c. Hapus

- Klik tombol  pada table pegawai yang akan di hapus.
- Maka akan muncul dialog seperti berikut.

Anda yakin untuk menghapus data ini ?



Hapus

Batal

- Klik tombol

Hapus

d. Aktifitas

Digunakan untuk melihat aktifitas yang telah diinputkan pegawai.

- Klik tombol



pada table pegawai yang akan di lihat aktifitasnya.

No	Tanggal	Keterangan	Realisasi Menit Kerja	Validasi Aktivitas Kerja Pegawai				Dokumen
				Status	Nilai Penetapan	Alasan Penyesuaian	Penilai	
1	30-07-2019	Meneleah	90	BELUM DISETUJUI				
2	30-07-2019	Mengikuti apel	10,5	DISETUJUI	10,5			

Tampilan menu aktifitas pegawai

e. Riwayat Jabatan

Digunakan untuk melihat history / riwayat jabatan yang pernah dimiliki.

- Klik tombol



pada table pegawai yang akan dilihat riwayat jabatannya.

No	Jabatan	Tanggal Pengangkatan	Tanggal Sampai	No. SK Pengangkatan
1	JF Pranata Komputer Pelaksana	10-07-2019	-	

Tampilan menu riwayat jabatan

Langkah-langkah melakukan mutasi pegawai.

- Klik tombol

Mutasi Pegawai

- Maka akan muncul tampilan form mutasi pegawai seperti gambar berikut. Pilih nama OPD dan Jabatan yang akan dimutasikan.

Si TAMPPAN Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Logout

SEKRETARIAT DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH

MENU

- Home
- User
- Data Jabatan
- Pegawai**
- TPP Borbasis Kinerja
- Cetak Absensi
- Struktur Organisasi
- Log Server

Detail Pegawai

Kembali

Detail Pegawai

Nama Pegawai: Coba Pegawai Pembulatan

Nama OPD: SEKRETARIAT DAERAH

NIP: 321123

Nama Jabatan: JF Pranata Komputer Pelaksana

Pangkat: Pengatur Muda Tingkat I

a. JPT Madya

Golongan: II B

b. JPT Pratama

Pokok TPP: Rp.8,500,000

c. Administrator

Tanggal Mutasi: mm/dd/yyyy

d. Pengawas

No. SK Mutasi: No. SK Mutasi

Kepala Bagian Organisasi


Simpan

Tampilan form mutasi pegawai

- Klik tombol **Simpan**

f. Hukuman

Digunakan untuk memasukkan hukuman yang diberikan kepada pegawai sesuai SK yang ada. Pegawai yang terkena hukuman maka nama pegawai akan berwarna merah pada table pegawai.

- Klik tombol  pada table pegawai yang akan menerima hukuman.
- Maka akan tampil form input hukuman, seperti gambar berikut.

Hukuman Pegawai ×

Coba Pegawai Pembulatan

321123

Hukuman: RINGAN

Penerimaan TPP: 90 %

Durasi: 2 Bulan

Tanggal Mulai Hukuman: 05/01/2019

Tanggal Selesai Hukuman: 2019-07-01

Simpan Batal

Tampilan form input hukuman

- Klik tombol **Hapus**

➤ SKP Pegawai

Menu ini digunakan untuk memasukkan nilai SKP per pegawai.

Tahun	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Nilai SKP	Aksi
2019	888	oke	Kepala Sub Bagian Bina Produksi Daerah	70	[Edit] [Hapus]
2019	1234567	Pegawai 1	Analisis Data dan Informasi	60	[Edit] [Hapus]
2019	12345	Pegawai Atasan	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	75	[Edit] [Hapus]

Tampilan sub menu SKP Pegawai

Berikut Langkah-Langkah Penggunaan Sub Menu Data SKP Pegawai.

a. Tambah Data

- Klik tombol **Tambah Data**
- Masukkan input sesuai form yang tersedia. (Lihat gambar berikut)

Tambah SKP Pegawai [X]

Tahun
2018

Nama Pegawai
- Pilih Pegawai -

Nilai SKP
Nilai SKP

[Simpan] [Batal]

Tampilan form input SKP Pegawai

b. Import SKP


- Klik tombol **Simpan**
- Unduh template import data dengan cara klik tombol **Download format SKP**
- Buka file excel **format_skp.xls** hasil unduhan diatas.
- Masukkan data sesuai kolom yang dibutuhkan. (Lihat gambar berikut)

No.	NIP	Nama Pegawai	Nilai SKP
1	111222	CONTOH 1	70
2	111223	CONTOH 2	60
3	111224	CONTOH 3	75

Tampilan format import SKP

- Setelah semua data dimasukkan pada template **format_skp.xls** silahkan di simpan.
- Kembali ke web TPP, klik tombol **Import SKP** untuk mulai proses import data. Maka akan muncul seperti berikut.


Tampilan form import data SKP Pegawai

- Pilih tahun SKP yang akan di import, selanjutnya klik **Browse** untuk mencari file **format_skp.xls**
 - Klik tombol **Simpan**
- c. Edit Data
- Klik tombol  pada table SKP pegawai yang akan di edit.
 - Maka akan tampil form edit. (Lihat gambar dibawah)

Tampilan form edit SKP Pegawai

- Klik tombol **Simpan**


d. Hapus

- Klik tombol  pada table skp pegawai yang akan di hapus.
- Maka akan muncul dialog seperti berikut.

Anda yakin untuk menghapus data ini ? ×

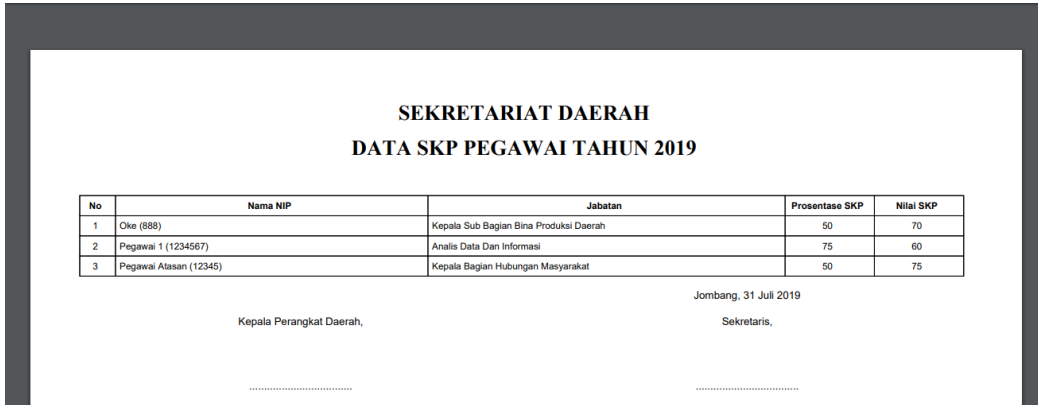
Hapus

Batal

- Klik tombol 

e. Cetak SKP

- Klik tombol
- Maka akan muncul seperti berikut.



No	Nama NIP	Jabatan	Prosentase SKP	Nilai SKP
1	Oke (888)	Kepala Sub Bagian Bina Produksi Daerah	50	70
2	Pegawai 1 (1234567)	Analisis Data Dan Informasi	75	60
3	Pegawai Atasan (12345)	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	50	75

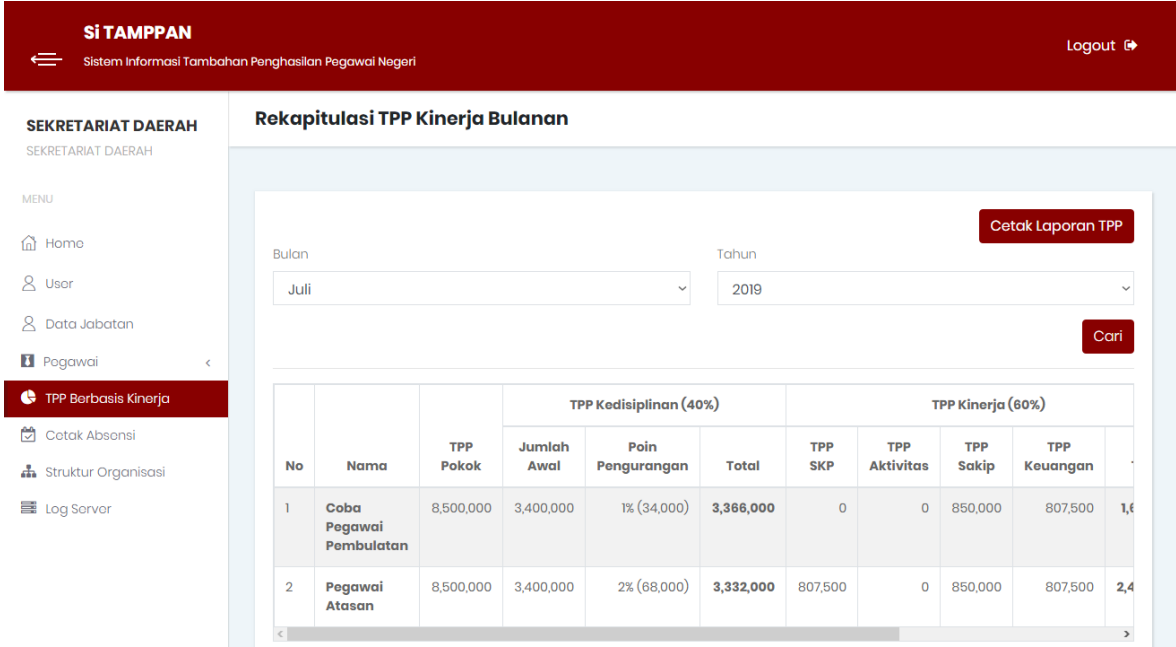
Jombang, 31 Juli 2019

Kepala Perangkat Daerah, Sekretaris,

Tampilan cetak SKP Pegawai

6. TPP Berbasis Kinerja

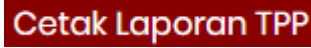
Menu ini digunakan untuk melihat rekap laporan TPP setiap bulan.



No	Nama	TPP Pokok	TPP Kedisiplinan (40%)			TPP Kinerja (60%)				
			Jumlah Awal	Poin Pengurangan	Total	TPP SKP	TPP Aktivitas	TPP Sakip	TPP Keuangan	
1	Coba Pegawai Pembulatan	8,500,000	3,400,000	1% (34,000)	3,366,000	0	0	850,000	807,500	1,6
2	Pegawai Atasan	8,500,000	3,400,000	2% (68,000)	3,332,000	807,500	0	850,000	807,500	2,4

Tampilan menu rekapitulasi TPP kinerja bulanan

Keterangan :

- Tombol  untuk mencetak laporan TPP bulanan. Contoh cetak laporan TPP bulanan sebagai berikut.

**DAFTAR PENERIMAAN TAMBAHAN PENGHASILAN PNS
SEKRETARIAT DAERAH
BULAN JULI TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	JUMLAH STANDAR TPP	TPP DISIPLIN KERJA	TPP PRODUKTIVITAS KERJA	NILAI HUKUMAN DISIPLIN (DALAM %)	JUMLAH KOTOR PENERIMAAN TPP	PPh 21	JUMLAH BERSIH TPP DITERIMA	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coba Pegawai Pembulatan 321123	Pengatur Muda Tingkat I II B	JF Pranata Komputer Pelaksana	8,500,000	3,366,000	1,657,500	90	4,521,150	0	4,521,150	
2	Pegawai Atasan 12345	Juru Muda I A	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	8,500,000	3,332,000	2,465,000	100	5,797,000	0	5,797,000	

Wonogiri, 31 Juli 2019
Kepala Perangkat Daerah,

Tampilan cetak laporan TPP bulanan

7. Cetak Absensi

Menu ini digunakan untuk mencetak absensi pegawai dalam setiap bulan. Berikut adalah langkah-langkah untuk mencetak laporan absensi.

- Klik menu
- Masukkan bulan dan tahun absensi yang akan anda cetak. (Lihat gambar dibawah)

Cetak Absensi Pegawai

Tahun

2019

Juli

Cetak

Batal

Tampilan form input cetak absensi pegawai

- Klik tombol **Cetak**
- Tampilan cetak absensi.

**DAFTAR REKAPITULASI KEHADIRAN
SEKRETARIAT DAERAH
BULAN JULI TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	KETIDAKHADIRAN (HARI/TANGGAL)	JUMLAH KETIDAKHADIRAN	KETERLAMBATAN/PULANG AWAL	JUMLAH KETERLAMBATAN/PULANG AWAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Coba Pegawai Pembulatan 321123	Pengatur Muda Tingkat I II B	JF Pranata Komputer Pelaksana		0	30,	1
2	Pegawai Atasan 12345	Juru Muda I A	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	9,	1	9,	1

Wonogiri, 31 Juli 2019
Kepala Perangkat Daerah,

Tampilan menu cetak absensi.

8. Struktur Organisasi

Menu ini digunakan untuk melihat struktur organisasi pada OPD.

SEKRETARIAT DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH

MENU

Home

Usor

Data Jabatan

Pegawai

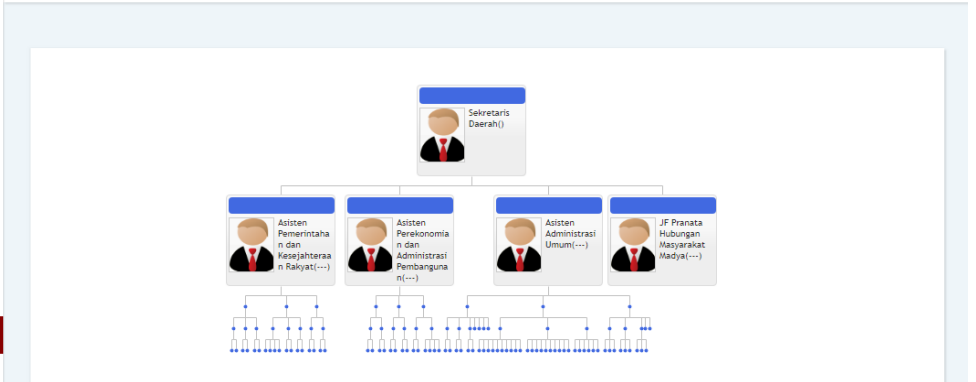
TPP Berbasis Kinerja

Cetak Absensi

Struktur Organisasi

Log Server

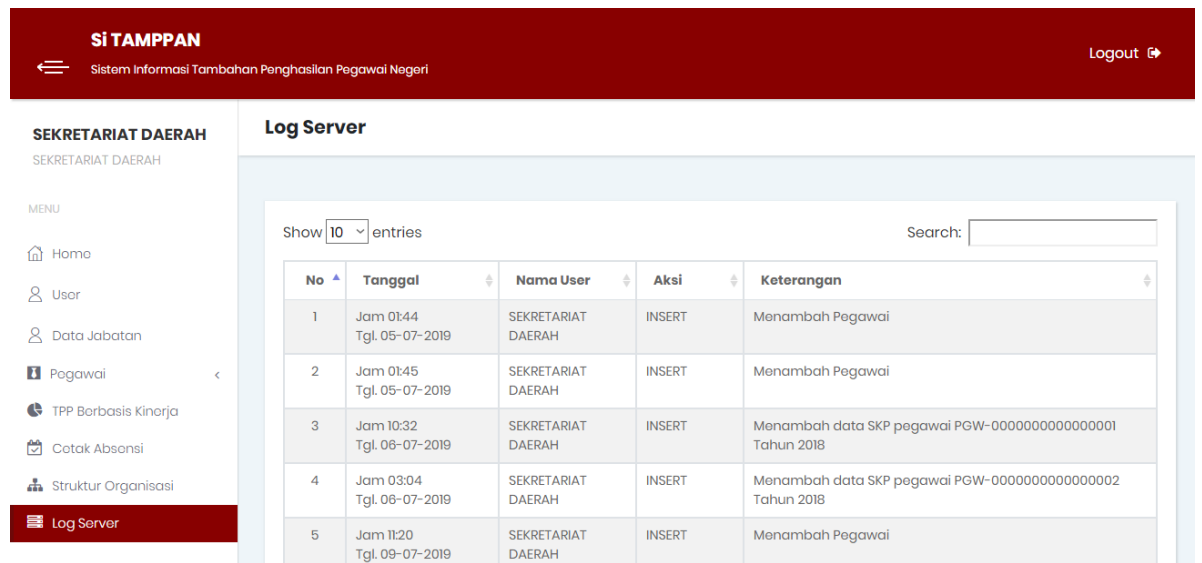
Struktur Organisasi



Tampilan menu struktur organisasi

9. Log Server

Menu ini digunakan untuk melihat aktifitas pengoperasian web. Jadi setiap aktifitas Tambah data, edit, dan hapus yang dilakukan oleh user akan terekam di menu ini.



The screenshot displays the 'Log Server' interface within the Si TAMPPAN system. The header bar is dark red with the system name 'Si TAMPPAN' and the subtitle 'Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri'. A 'Logout' button is visible in the top right corner. The left sidebar contains a menu for 'SEKRETARIAT DAERAH' with options like 'Home', 'User', 'Data Jabatan', 'Pegawai', 'TPP Berbasis Kinerja', 'Cetak Absensi', 'Struktur Organisasi', and 'Log Server' (which is highlighted in red). The main content area is titled 'Log Server' and features a table with 5 entries. Above the table, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search input field.

No	Tanggal	Nama User	Aksi	Keterangan
1	Jam 01:44 Tgl. 05-07-2019	SEKRETARIAT DAERAH	INSERT	Menambah Pegawai
2	Jam 01:45 Tgl. 05-07-2019	SEKRETARIAT DAERAH	INSERT	Menambah Pegawai
3	Jam 10:32 Tgl. 06-07-2019	SEKRETARIAT DAERAH	INSERT	Menambah data SKP pegawai PGW-000000000000001 Tahun 2018
4	Jam 03:04 Tgl. 06-07-2019	SEKRETARIAT DAERAH	INSERT	Menambah data SKP pegawai PGW-000000000000002 Tahun 2018
5	Jam 11:20 Tgl. 09-07-2019	SEKRETARIAT DAERAH	INSERT	Menambah Pegawai

Tampilan menu log server